**Formulaire de Demande**

**Toutes les candidatures doivent être reçues avant 23 h 59 (HNE), lundi 15 février 2021. Les propositions reçues après cette date ne seront pas acceptées.**

1. Les candidats sont invités à répondre aux questions du formulaire de demande et à décrire comment leur innovation répond aux critères établis.
2. Une fois rempli, le formulaire et les pièces jointes doivent être envoyés à l’adresse :

Kate Runacres

CPD Program Coordinator, Royal College

**T**613 730 8177 **/** 587  or toll free @ 1 800 668 3740**/** 587

[cpd-accreditation@royalcollege.ca](mailto:cpd-accreditation@royalcollege.ca)

*Veuillez consulter le mandat du Prix de l’innovation des prestataires de DPC agréés par le Collège royal pour plus de détails.*

|  |
| --- |
| **Coordonnées du Candidat** |

Nom du prestataire agréé de DPC

     

Nom de la personne-ressource Téléphone Courriel

Ville, province, code postal

Adresse du site Web du prestataire agréé de DPC

Nom de l’innovation

Résumé de votre innovation (maximum de 200 mots) :

|  |
| --- |
|  |
| **Questions Relatives à la Demande** |

**Instructions :**

Veuillez répondre à chacune des questions suivantes dans des pièces jointes. Assurez-vous que les annexes sont bien identifiées. Si vous fournissez des liens URL, veuillez en indiquer l'adresse complète.

**Questions :**

1. Veuillez fournir une description de l’innovation élaborée par votre organisation. *(Annexe A)*
2. Veuillez indiquer les dates auxquelles l’innovation a été élaborée et mise en œuvre. *(Annexe B)*
3. Veuillez décrire dans quelle mesure cette innovation a été évaluée au cours des trois (3) dernières années. (Annexe C, le cas échéant)
4. Si votre innovation n’a pas encore été évaluée, veuillez décrire la stratégie élaborée pour le faire. (Annexe D, le cas échéant)
5. Veuillez décrire comment cette innovation
   1. améliore les stratégies d’apprentissage à vie des Associés et des professionnels de la santé qui participent au programme de Maintien du certificat (MDC), ou
   2. contribue au développement du système d’agrément du DPC du Collège royal, ou
   3. a amélioré la sécurité des patients et les systèmes de soins de santé. *(Annexe E)*
6. Veuillez décrire les raisons pour lesquelles cette innovation pourrait être adoptée par d’autres prestataires agréés de DPC. *(Annexe F)*
7. Veuillez décrire dans quelle mesure cette innovation a été diffusée. *(Annexe G)*