

## Dans ce numéro:

- 1 Avis d'examen d'une activité de DPC  
Inscrivez ces dates à votre calendrier!
- 2 Adapter la formation médicale aux réalités de la pratique moderne  
Norme nationale pour les appuis commerciaux : prochaine ronde de consultations à venir  
Appel de cas complexes
- 3 Publication du rapport de la phase II de l'évaluation du programme de MDC  
CanMEDS 2015  
Évaluation des conférences en milieu hospitalier auto-approuvées : résultats et prochaines étapes
- 4 Trucs et conseils pour la soumission d'une demande d'agrément au Collège royal ou au CAEMC

N'hésitez pas à partager le *Bulletin de l'agrément du DPC* avec les personnes susceptibles de s'intéresser au développement professionnel continu. Comme toujours, envoyez-nous vos suggestions de sujets pour les prochaines éditions!

Courriel : [cpd-accreditation@collegeroyal.ca](mailto:cpd-accreditation@collegeroyal.ca)  
Site Web : [www.collegeroyal.ca/cpdaccreditation](http://www.collegeroyal.ca/cpdaccreditation)

## Avis d'examen d'une activité de DPC

À titre de prestataire agréé de DPC, votre rôle consiste en partie à remplir un formulaire d'avis d'examen pour confirmer qu'une activité de DPC approuvée donne bel et bien droit à des crédits en vertu du programme de MDC du Collège royal. Il est tout aussi important de le remplir pour les activités de la section 1 (apprentissage collectif) et de la section 3 (programmes d'auto-évaluation et activités de simulation). Vous trouverez les formulaires sur notre [site Web](#); il faut les remplir et les soumettre régulièrement à l'adresse [cpd-accreditation@collegeroyal.ca](mailto:cpd-accreditation@collegeroyal.ca)

### Ces avis sont-ils vraiment importants?

Les avis d'examen ont plusieurs utilités :

- Ils permettent au Collège royal de suivre le volume des activités approuvées.
- Ils permettent au Collège royal de tenir une liste à jour des activités approuvées sur son [site Web](#).
- Ils fournissent des précisions importantes pour le menu déroulant de MAINPORT (crédits de la section 3) où les Associés consignent leurs crédits.

### Conseils

- Assurez-vous que les données inscrites sur le formulaire sont exactes. Le titre de l'activité doit être le même que celui apparaissant sur le programme de l'activité et le certificat de participation.
- Les formulaires doivent être envoyés régulièrement à l'adresse [cpd-accreditation@collegeroyal.ca](mailto:cpd-accreditation@collegeroyal.ca); les activités seront ainsi ajoutées en temps opportun aux pages Web et à MAINPORT.

## Inscrivez ces dates à votre calendrier!

- [Sommet de simulation 2014](#) : les 11 et 12 septembre 2014, à l'hôtel Hilton du centre-ville de Toronto (Ontario).
- [6e Conférence nationale sur l'agrément du DPC](#) : les 29 et 30 septembre 2014, à l'hôtel Novotel Toronto Centre (Ontario).
- [Conférence internationale sur la formation des résidents \(CIFR\)](#) : du 23 au 25 octobre 2014, à Toronto (Ontario).

## Adapter la formation médicale aux réalités de la pratique moderne

Pour faire en sorte que les médecins possèdent les connaissances et les compétences requises à chaque étape de leur carrière, le Collège royal a entrepris une initiative pluriannuelle appelée La compétence par conception.

Nous adopterons ainsi une approche de formation et de pratique médicales fondée sur les compétences en vue d'améliorer et de favoriser l'apprentissage continu et l'évaluation, de la résidence à la retraite. Pour en savoir davantage au sujet de cette initiative, lisez le [feuillet d'information sur La compétence par conception](#) ou écrivez à l'adresse [cbd@collegeroyal.ca](mailto:cbd@collegeroyal.ca).

## Norme nationale pour les appuis commerciaux : prochaine ronde de consultations à venir

La prochaine ébauche de la norme sera distribuée aux fins de commentaires à toutes les organisations prestataires agréées de DPC et à d'autres intervenants au cours des prochaines semaines. Durant cette étape du processus de consultation, vous et vos pairs serez invités à vous prononcer sur l'ébauche de la norme nationale pour les appuis commerciaux. Les prochaines versions de la norme ainsi que les communications et le plan de mise en œuvre tiendront compte de ces commentaires. Nous vous en remercions à l'avance!

## Appel de cas complexes

La planification de la 6<sup>e</sup> Conférence nationale sur l'agrément du DPC va bon train! Le Collège royal aimerait organiser un autre atelier sur les cas d'agrément du DPC à l'occasion de la conférence (ou par webinaire, plus souvent). Ainsi, nous demandons une fois de plus aux prestataires de DPC de soumettre volontairement des demandes d'agrément complexes liées à des activités d'apprentissage collectif, d'auto-évaluation ou de simulation en classe et en ligne. Ces exemples seront intégrés à une série de scénarios complexes d'agrément du DPC et nous examinerons chaque cas pour voir s'ils respectent les critères d'agrément du DPC du Collège royal et relever les points à améliorer. Ils seront présentés en toute confidentialité.

Veuillez noter que nous n'avons aucune intention de contester, de mettre en cause ou de provoquer un débat au sujet d'activités déjà agréées. Nous voulons simplement stimuler des échanges au sujet de cas d'agrément complexes et créer un environnement d'apprentissage propice à la collaboration entre prestataires de DPC.

Si vous acceptez de nous envoyer un exemple de cas d'agrément complexe, veuillez inclure les renseignements suivants :

1. Le formulaire de demande d'agrément original ou les documents qui s'y rattachent. Vous pouvez rayer tous les éléments d'identification au préalable, ou nous le ferons pour vous. Aucun renseignement personnel concernant votre organisation ou le demandeur ne sera présenté lors de l'atelier.
2. Veuillez inclure un bref résumé des problèmes que vous avez rencontrés en examinant la demande.

Nous vous remercions à l'avance de votre collaboration. Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à communiquer directement avec nous.

## Publication du rapport de la phase II de l'évaluation du programme de MDC

Le Collège royal a publié son [rapport de la phase II de l'évaluation du programme de Maintien du certificat \(MDC\)](#). Il présente une analyse claire des commentaires recueillis auprès de plus de 5000 Associés au sujet du programme de MDC et de son incidence sur l'apprentissage continu et l'amélioration de la pratique. Selon les constatations, certains aspects se sont améliorés, mais il reste du travail à faire.

Ne vous inquiétez pas, nous sommes à l'écoute. Le rapport aidera le Collège royal à revoir et améliorer le programme de MDC, dans la mesure du possible, et à repenser ses stratégies et philosophies.

[Cliquez ici pour visiter le site Web du Collège royal](#) et consulter le rapport intégral.

### CanMEDS 2015

Lancement de la première ébauche du Cadre de compétences CanMEDS pour les médecins. Visitez le [site Web de CanMEDS 2015](#) pour en savoir davantage et formuler des commentaires.

## Évaluation des conférences en milieu hospitalier auto-approuvées : résultats et prochaines étapes

À l'automne 2012, le Collège royal annonçait la création d'un groupe de travail pour évaluer le processus d'auto-approbation des activités d'apprentissage collectif (incluant les conférences en milieu hospitalier, les clubs de lecture et l'apprentissage en groupes restreints). Le groupe de travail était chargé d'évaluer le niveau actuel de respect des normes administratives, éducatives et éthiques établies pour ces activités.

L'évaluation a eu lieu en 2013 et, selon les constatations, certains programmes offrant des conférences en milieu hospitalier auto-approuvées ne connaissent pas ou ne respectent pas les normes d'agrément du DPC du Collège royal régissant les activités auto-approuvées. Des divergences ont été relevées à l'échelle des normes administratives, éducatives et éthiques. Cependant, les normes administratives et éthiques affichent le niveau de non-respect le plus élevé.

Pour remédier au manque de connaissances signalé dans l'évaluation, l'Unité du DPC du Collège royal s'est engagée à améliorer les pratiques de communication liées aux activités d'apprentissage collectif auto-approuvées. L'unité a élaboré (et continuera de développer) une série d'outils associés aux activités d'apprentissage collectif auto-approuvées, notamment :

- Un bulletin sur l'auto-approbation diffusé quatre fois l'an à toutes les personnes faisant partie de notre base de données sur l'auto-approbation
- Une foire aux questions sur l'auto-approbation
- Un nouveau formulaire d'auto-approbation et une liste de vérification des normes
- Une trousse d'auto-approbation remaniée en ligne

L'Unité de l'agrément du DPC tient à remercier le groupe de travail pour ses efforts et son dévouement. Nous réévaluerons le processus dans un an afin de mesurer l'efficacité de ces nouveaux outils et stratégies de communication.

## Trucs et conseils pour la soumission d'une demande d'agrément au Collège royal ou au CAEMC

Que vous représentiez le bureau de FMC d'une université, une association nationale de spécialistes ou un programme de simulation, vous devez présenter une demande de renouvellement pour votre statut d'agrément tous les trois à cinq ans. Durant votre cycle d'agrément, vous devez soumettre des rapports d'étape/provisaires périodiques afin de démontrer comment vous avez corrigé les points relevés lors de votre dernière visite d'agrément. On nous demande souvent des trucs ou des conseils pour soumettre une demande ou les rapports d'étape/provisaires. Nous avons donc dressé la liste de nos conseils les plus fréquents :

Avant de commencer, faites les vérifications suivantes :

- Passez en revue votre dernière réponse au rapport d'agrément/rapport provisoire/plan d'action du Collège royal/CAEMC. Avez-vous donné suite aux commentaires des visiteurs d'agrément?
- Déterminez les exigences relatives aux documents. Certains documents doivent-ils être approuvés par un comité ou par le doyen avant d'être soumis aux fins d'examen? Prévoyez la date limite de soumission afin de présenter les documents approuvés (comme les politiques et procédures, les états financiers, les plans stratégiques).

Lorsque vous remplissez le formulaire de demande et les documents d'auto-évaluation :

- Répondez directement à la question sur le formulaire de demande.
- Ne soumettez que les documents demandés pour répondre à la question.
- Si vous soumettez de gros documents, surlignez les passages pertinents.
- Identifiez les annexes, tel que demandé dans le formulaire (assurez-vous que les références correspondent bien aux documents et aux annexes).

Ébauche du rapport provisoire/d'étape :

- Revoyez la dernière évaluation du Collège royal/CAEMC. Avez-vous donné suite à toutes les recommandations?
- Planifiez à l'avance pour respecter la date limite de soumission. Devez-vous faire approuver des documents par un conseil/doyen avant de les soumettre?
- Soumettez les documents demandés pour chaque norme d'agrément visée par le rapport.

Le [bureau du CAEMC/l'Unité de l'agrément du DPC du Collège royal](#) sont là pour vous aider!