

Le Programme de chercheur invité



Éléments du formulaire de demande

Le Programme de chercheur invité du Collège royal vise l'avancement de l'érudition et de la recherche en formation médicale ou en politiques de la santé. Il permet d'établir des liens entre des chercheurs et des scientifiques de l'extérieur et des employés, des programmes et des initiatives du Collège royal. Notre organisation souhaite attirer des chercheurs talentueux et des érudits de partout au pays afin de tirer profit des connaissances pertinentes et de coproduire des recherches qui seront utiles pour la formation médicale spécialisée au Canada.

Qui peut présenter une demande?

Un chercheur invité peut être un Associé, un étudiant diplômé ou un professeur en congé sabbatique qui souhaite effectuer des recherches ou des travaux d'érudition sur la formation médicale spécialisée ou les politiques de la santé connexes. Une visite au Collège royal lui permet de rencontrer des employés et d'autres intervenants, et de promouvoir ses idées, sa recherche ou sa réalisation. Les chercheurs invités présentent une demande et ne reçoivent aucun financement de notre part.

Nous accepterons les demandes à compter de mars 2018, et devons les avoir reçues au moins trois mois avant la tenue d'une visite. Aucun préparatif ne doit être effectué sans l'approbation d'une demande.

À quoi le chercheur invité peut-il s'attendre?

Un espace de travail et un soutien lui seront offerts dans le cadre de ses activités avec des employés du Collège royal, des concepteurs de programme et d'autres intervenants; il aura aussi accès à des connaissances et informations utiles. Il devra assumer tous ses frais de déplacement et d'hébergement. Lorsque sa demande sera approuvée, le personnel du Collège royal coordonnera toute la logistique, comme les formalités d'accueil et de départ. Un soutien peut être fourni pour les déplacements et l'hébergement (au cas par cas et selon les disponibilités). La durée de la visite est de 90 jours.

Pour présenter votre demande

Veillez utiliser ce document en remplissant votre demande. Lorsque vous serez prêt à l'envoyer, cliquez sur le lien prévu à cet effet.

Vous devez fournir les documents suivants dans le cadre de votre demande. Vous devez également vous assurer d'avoir bien rempli toute la demande; le traitement des demandes incomplètes pourrait être retardé considérablement :

1. Formulaire de demande ([PDF](#))

2. Une lettre de présentation décrivant les objectifs et la durée de votre visite, la recherche ou les travaux d'érudition que vous comptez entreprendre, leur utilité éventuelle pour le Collège royal et toute attente concernant la participation des employés ou les données.
3. Deux lettres de recommandation (PDF)
 - La première devrait provenir de votre superviseur de recherche/mentor (celui-ci peut être affilié ou non à votre institution). La deuxième devrait provenir du directeur de programme, du vice-doyen, du directeur du programme de recherche ou d'un autre superviseur de programme. Le nom, le poste du superviseur/mentor et sa relation avec votre projet de recherche devraient être indiqués dans les deux lettres.
4. Document présenté au Conseil d'éthique de la recherche (le cas échéant) — Joindre la version intégrale du document approuvé par le CER, décrivant le projet de recherche. Si l'approbation du CER n'est pas requise, veuillez téléverser une confirmation écrite.
5. Curriculum vitae (à jour; maximum de 15 pages)

Veillez respecter la convention d'appellation suivante [Nom de famille, Prénom_Nom du fichier (p. ex., Smith, John_Lettre de référence 1)]

Veillez avoir tous les documents pertinents avant de soumettre votre proposition sur le site de soumission, car vous n'aurez pas l'occasion de sauvegarder votre travail en cours de réalisation.

Des questions?

Courriel : researchunit@collegeroyal.ca

**[Cliquez ici pour accéder au formulaire de demande et amorcer le processus](#)
(Remarque : Vous devrez d'abord créer un compte)**