# Outils d’enseignement 3 – Enseignement en petits groupes

CanMEDS Leader

## Le leadership et la gestion dans la pratique de tous les jours

Le contenu ci-dessous, rédigé par S. Glover Takahaski, B. Wong, M-K. Chan et D. Dath sous la gouverne du Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada, est tiré tel quel du Guide des outils d'enseignement et d'évaluation CanMEDS. Vous pouvez utiliser, reproduire et modifier ce contenu à vos propres fins non commerciales, à condition d’indiquer clairement vos changements et de créditer le Collège royal. Ce dernier peut révoquer cette autorisation à tout moment, par écrit.

**REMARQUE : Le contenu ci-dessous peut avoir été modifié et ne plus représenter l’opinion ou le point de vue du Collège royal.**

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### DIRECTIVES À L’INTENTION DE L’APPRENANT :

Veuillez répondre aux questions suivantes en puisant dans **votre pratique clinique des dernières semaines**. Donnez des détails précis.

1. Décrivez une situation dans laquelle vous avez agi en leader, et dont vous êtes satisfait de la démarche et des résultats. Veuillez donner des détails en ce qui concerne le contexte clinique (type de patients et de services, votre rôle, la situation, etc.). Quelle incidence (le cas échéant) a eu le contexte de pratique ou votre rôle au sein de ce contexte de pratique sur les résultats?
2. Décrivez une situation dans laquelle vous avez agi en leader, et dont vous n’êtes PAS satisfait de la démarche et des résultats. Veuillez donner des détails en ce qui concerne le contexte clinique (type de patients et de services, votre rôle, la situation, etc.). Quelle incidence (le cas échéant) a eu le contexte de pratique ou votre rôle au sein de ce contexte de pratique sur les résultats?
3. Répondez aux questions suivantes en vous fondant sur UNE des deux situations décrites précédemment.
4. Quelles facettes de leadership (définition d’objectifs, responsabilisation, délégation, etc.) avez-vous bien démontrées dans cette situation?
5. Qu’auriez-vous pu faire pour obtenir de meilleurs résultats?
6. Remplissez le tableau ci-dessous selon ce qui s’applique à la situation que vous avez décrite précédemment.

* **Les démarches de leadership s’appliquent à cette situation**
* **Les démarches de leadership ne s’appliquent pas à cette situation**
* **Fait**
* **Pas fait**
* **s/o**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Démarche de  leadership dans  CETTE situation | Cote | | | Commentaires | Domaines ou idées  d’amélioration |
| Fait | Pas fait | Ne  s’applique  pas |
| J’ai demandé ce qu’il  y avait à faire |  |  |  |  |  |
| J’ai explicitement  déterminé ce qui  convenait le mieux au  patient, au problème,  à l’organisme, etc. |  |  |  |  |  |
| J’ai établi et documenté des plans d’action |  |  |  |  |  |
| J’ai assumé la  responsabilité des  décisions |  |  |  |  |  |
| J’ai assumé la responsabilité de  l’efficacité de la  communication |  |  |  |  |  |
| J’ai trouvé des solutions axées sur les occasions propices plutôt que sur les problèmes |  |  |  |  |  |
| J’ai dirigé des rencontres  productives |  |  |  |  |  |
| J’ai travaillé en  équipe, en employant  le « nous » plutôt que  le « je » |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

* **La gestion des gens et des ressources s’applique à cette situation**
* **La gestion des gens et des ressources ne s’applique pas à cette situation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gestion des gens et  des ressources dans  CETTE situation | Cote | | | Commentaires | Domaines ou idées  d’amélioration |
| Fait | Pas fait | Ne  s’applique  pas |
| J’ai assuré que tous  comprennent le travail à  accomplir et les délais |  |  |  |  |  |
| J’ai défini la priorité des tâches et les délais d’exécution |  |  |  |  |  |
| J’ai établi des étapes et  séquences pour en venir aux résultats souhaités dans les délais voulus |  |  |  |  |  |
| J’ai partagé la charge de  travail en déléguant de façon efficace |  |  |  |  |  |
| J’ai assigné des tâches  importantes aux gens |  |  |  |  |  |
| J’ai assigné des tâches en  fonction des compétences  (correspondantes ou à  améliorer) |  |  |  |  |  |
| J’ai assigné des tâches  en fonction des besoins  d’apprentissage |  |  |  |  |  |
| J’ai suivi le progrès des gens |  |  |  |  |  |
| J’ai communiqué avec les  gens et clarifié l’information |  |  |  |  |  |
| J’ai soutenu les gens dans  leurs progrès et leurs  réussites |  |  |  |  |  |
| J’ai fait preuve de souplesse en adaptant les plans aux circonstances nouvelles et émergentes |  |  |  |  |  |
| J’ai assigné ou réassigné  le travail en fonction des  circonstances nouvelles et  émergentes |  |  |  |  |  |
| J’ai tenu compte des  priorités personnelles et  professionnelles |  |  |  |  |  |
| J’ai efficacement utilisé des outils et ressources afin d’obtenir les résultats voulus |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

* + **La bonne gestion des ressources s’applique à cette situation**
  + **La bonne gestion des ressources ne s’applique pas à cette situation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bonne gestion des  ressources dans  CETTE situation | Cote | | | Commentaires | Domaines ou idées  d’amélioration |
| Fait | Pas fait | Ne  s’applique  pas |
| J’ai soigneusement  considéré l’utilisation  appropriée des ressources limitées de la santé |  |  |  |  |  |
| J’ai soigneusement  considéré les avantages et les coûts pour les gens et le système |  |  |  |  |  |
| J’ai incité les patients  à participer à la prise  de décisions éclairées  concernant l’utilisation  appropriée des tests et  traitement |  |  |  |  |  |
| J’ai misé sur des faits  probants et des démarches éprouvées afin d’en venir à des soins de grande valeur |  |  |  |  |  |
| J’ai encouragé les autres à prendre des décisions qui favorisent une utilisation appropriée des ressources limitées de la santé |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

* + **L’amélioration de la qualité s’applique à cette situation**
  + **L’amélioration de la qualité ne s’applique pas à cette situation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amélioration de  la qualité dans  CETTE situation | Cote | | | Commentaires | Domaines ou idées  d’amélioration |
| Fait | Pas fait | Ne  s’applique  pas |
| J’ai cerné un domaine de  ma pratique ou de mon  contexte clinique qui  nécessitait une amélioration dans un des six domaines : soins sécuritaires, efficaces,  centrés sur le patient,  opportuns, efficients et  équitables |  |  |  |  |  |
| J’ai clarifié ce qui devait être accompli du point de vue de l’amélioration |  |  |  |  |  |
| J’ai passé en revue les  mesures d’amélioration  (résultats, démarches,  pondération des mesures) afin de déterminer 1) l’ampleur du problème de qualité et 2) si le changement apporté a entraîné une amélioration |  |  |  |  |  |
| J’ai utilisé des outils  (schématisation des  processus, analyse cause à effet, 5 « pourquoi ») pour mieux comprendre quels changements devaient être apportés ou où se situaient les occasions d’amélioration |  |  |  |  |  |
| J’ai cerné les changements pouvant être apportés pour entraîner de l’amélioration |  |  |  |  |  |
| J’ai utilisé des modèles de changement rapide (comme le cycle « planifier-fairevérifier-  agir ») pour mettre à  l’essai des changements |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

* + **La sécurité des patients s’applique à cette situation**
  + **La sécurité des patients ne s’applique pas à cette situation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sécurité des patients  dans CETTE situation | Cote | | | Commentaires | Domaines ou idées  d’amélioration |
| Fait | Pas fait | Ne  s’applique  pas |
| J’ai reconnu un incident lié à la sécurité des patients, et j’ai su  déterminer qu’il s’agissait :  1) d’un **incident préjudiciable** causant un préjudice entraîné  par les soins prodigués et non par la maladie sousjacente  2) d’un **incident sans**  **préjudice** qui affecte un  patient sans lui causer de préjudice perceptible  3) d’un **incident évité de justesse** qui ne nuit pas au patient |  |  |  |  |  |
| J’ai contribué à la culture de sécurité en démontrant un  engagement envers l’ouverture, l’honnêteté, l’équité et la  responsabilisation (donnez des exemples) |  |  |  |  |  |
| J’ai signalé tout incident ou danger pour la sécurité à mon  superviseur (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai satisfait les besoins  immédiats et continus des patients, limité les risques de préjudice, et continué d’assurer  les soins et suivis |  |  |  |  |  |
| J’ai expliqué au patient ce qui s’est passé (situation ou  changement imprévu) (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai présenté mes excuses au patient pour ce qui s’est passé  (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai expliqué la suite des choses et précisé les mesures de prévention qui seront prises  (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai (ou nous avons) analysé l’incident (ou les incidents) afin de rehausser les systèmes de soins (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| J’ai (ou nous avons) planifié une séance de débreffage afin de  gérer les répercussions émotives (indiquez qui, comment et quand) |  |  |  |  |  |
| AUTRE : |  |  |  |  |  |

Notes/réflexions :

1. Résumez les deux ou trois domaines dans lesquels vous avez le MIEUX performé.
2. Plan d’amélioration

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | Résumez les deux ou trois  domaines dans lesquels vous travaillerez à vous améliorer au cours des quatre à huit prochaines semaines : | Comment prévoyez-vous  travailler sur vos priorités  d’amélioration au cours des quatre à huit prochaines semaines? | Comment saurez-vous si vous vous êtes amélioré dans les domaines cernés? |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |