

Outils d'évaluation 1 – Rétroaction multisources

CanMEDS Leader

Compétences en leadership du rôle CanMEDS de leader

LE CONTENU CI-DESSOUS, RÉDIGÉ PAR S. GLOVER TAKAHASHI, M-K. CHAN, D. DATH ET B. WONG SOUS LA GOUVERNE DU COLLÈGE ROYAL DES MÉDECINS ET CHIRURGIENS DU CANADA, EST TIRÉ TEL QUEL DU GUIDE DES OUTILS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION CANMEDS. VOUS POUVEZ UTILISER, REPRODUIRE ET MODIFIER CE CONTENU À VOS PROPRES FINS NON COMMERCIALES, À CONDITION D'INDIQUER CLAIEMENT VOS CHANGEMENTS ET DE CRÉDITER LE COLLÈGE ROYAL. CE DERNIER PEUT RÉVOQUER CETTE AUTORISATION À TOUT MOMENT, PAR ÉCRIT.

REMARQUE : LE CONTENU CI-DESSOUS PEUT AVOIR ÉTÉ MODIFIÉ ET NE PLUS REPRÉSENTER L'OPINION OU LE POINT DE VUE DU COLLÈGE ROYAL.

Directives à l'intention de l'évaluateur :

- Les compétences en leadership peuvent s'acquérir avec le temps. Au moyen du formulaire ci-dessous, aidez l'apprenant à mieux comprendre son niveau d'expertise en leadership en lui offrant de la rétroaction pertinente et confidentielle.
- Cette information sera présentée à l'apprenant sous forme agrégée, afin de l'aider à s'améliorer.
- Veuillez remettre ce document en en respectant la confidentialité : à _____ d'ici le _____.

Nom de l'apprenant : _____

Année d'études postdoctorales : _____

Veuillez cocher les cases appropriées.

Indiquez tous les choix qui s'appliquent. Je suis :

- Membre d'une équipe de professionnels de la santé (corésident compris)
- Superviseur de résidents
- Enseignant
- Autre (veuillez préciser) _____

Degré d'interaction :

- J'ai beaucoup d'interactions avec cet apprenant
- J'ai des interactions occasionnelles avec cet apprenant

OUTIL D'ÉVALUATION : COMPÉTENCES EN LEADERSHIP

#	L'apprenant...	1 Jamais ou de piètre façon	2 À l'occasion/ amélioration souhaitée	3 De façon satisfaisante	4 Constamment	5 De façon très compétente	Ne peux commenter
1.	Demande ce qu'il y a à faire et fait des efforts pour être serviable						
2.	Démontre un engagement envers les patients						
3.	Démontre un engagement envers l'organisme et le programme						
4.	Est en mesure de planifier avec efficacité						
5.	Assume la responsabilité des décisions						
6.	Assume la responsabilité de la communication						
7.	Met l'accent sur les occasions propices plutôt que sur les problèmes						
8.	Dirige des réunions productives						
9.	Démontre un engagement envers l'équipe plutôt qu'envers lui-même						
10.	Cultive et maintient ma confiance						
11.	Travaille à établir un rapport avec moi						
12.	Est empathique à l'égard de mes sentiments, mes valeurs et mes préférences						
13.	Pose des questions et répond volontiers aux miennes						
14.	Demande de la rétroaction et accepte volontiers la mienne						

Forces	Domaines d'amélioration souhaitée
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Commentaires :

Veillez remettre ce document à :