

Outils d'évaluation 2 – Rétroaction multisources

CanMEDS Leader

Le rôle CanMEDS de leader et la gestion des gens et des ressources

LE CONTENU CI-DESSOUS, RÉDIGÉ PAR S. GLOVER TAKAHASHI, M-K. CHAN, D. DATH ET B. WONG SOUS LA GOUVERNE DU COLLÈGE ROYAL DES MÉDECINS ET CHIRURGIENS DU CANADA, EST TIRÉ TEL QUEL DU GUIDE DES OUTILS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION CANMEDS. VOUS POUVEZ UTILISER, REPRODUIRE ET MODIFIER CE CONTENU À VOS PROPRES FINS NON COMMERCIALES, À CONDITION D'INDIQUER CLAIEMENT VOS CHANGEMENTS ET DE CRÉDITER LE COLLÈGE ROYAL. CE DERNIER PEUT RÉVOQUER CETTE AUTORISATION À TOUT MOMENT, PAR ÉCRIT.

REMARQUE : LE CONTENU CI-DESSOUS PEUT AVOIR ÉTÉ MODIFIÉ ET NE PLUS REPRÉSENTER L'OPINION OU LE POINT DE VUE DU COLLÈGE ROYAL.

Directives à l'intention de l'évaluateur :

- En tant que leaders, les médecins sont engagés envers la bonne gestion des ressources humaines, matérielles et financières de la santé. Ils peuvent perfectionner leurs compétences en la matière au fil du temps grâce à la pratique et la rétroaction.
- Au moyen du formulaire ci-dessous, aidez l'apprenant à mieux comprendre son niveau d'expertise en lui offrant de la rétroaction pertinente et confidentielle.
- Soyez rassurés que cette information sera transmise sous forme agrégée, afin d'aider le résident à améliorer ses compétences en leadership.

Veuillez remettre ce document en en respectant la confidentialité : à _____

Nom de l'apprenant : _____

Année d'études postdoctorales : _____

Veuillez cocher les cases appropriées.

Indiquez tous les choix qui s'appliquent. Je suis :

- Membre d'une équipe de professionnels de la santé (corésident compris)
- Superviseur de résidents
- Enseignant
- Autre (veuillez préciser)

Degré d'interaction :

- J'ai beaucoup d'interactions avec cet apprenant
- J'ai des interactions occasionnelles avec cet apprenant

FORMULAIRE DE RÉTROACTION – GÉRER LES GENS ET LES RESSOURCES

#	Le résident...	1 Jamais ou de piètre façon	2 À l'occasion/ amélioration souhaitée	3 De façon satisfaisante	4 Constamment	5 De façon très compétente	Ne peut commenter
1.	S'assure de comprendre le travail à accomplir et les délais						
2.	Définit les priorités des tâches et des délais d'exécution						
3.	Établit des étapes et séquences pour en venir aux résultats souhaités dans les délais voulus						
4.	Partage la charge de travail en déléguant de façon efficace						
5.	Assigne d'importantes activités aux gens						
6.	Communique et clarifie l'information concernant les progrès						
7.	Accompagne les gens dans leurs progrès et appuie leurs réussites						
8.	Fait preuve de souplesse en adaptant les plans aux circonstances nouvelles et émergentes						
9.	Assigne ou réassigne le travail en fonction des circonstances nouvelles et émergentes						
10.	Utilise efficacement des outils et ressources afin d'obtenir les résultats voulus						
11.	Considère soigneusement l'utilisation appropriée des ressources limitées de la santé						
12.	Considère soigneusement les avantages et les coûts pour les gens et le système, et gère les risques						

#	Le résident...	1 Jamais ou de piètre façon	2 À l'occasion/ amélioration souhaitée	3 De façon satisfaisante	4 Constamment	5 De façon très compétente	Ne peut commenter
13.	Explique l'information et incite le patient à prendre des décisions respectant la bonne gestion des ressources						
14.	Utilise des faits probants et des démarches éprouvées afin d'en venir à des soins à coûts abordables						
15.	Appuie les autres dans leurs décisions entourant la bonne gestion des ressources						

Évaluation globale	1 Très piètre leader	2 Piêtre leader	3 Leader compétent	4 Leader performant	5 Leader de grand talent

Forces	Domaines d'amélioration souhaitée
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Commentaires :

Veillez remettre ce document à : _____